

Medlemsmatrikels guide

Medlemmar



Klicka på Matrikel

Lösenord: xxxxxx

Klicka på Ok

Lösenordet får du via info@nvbk.se uppge medlemsnummer

Medlemsmatrikel

[Hem](#)

[Sök medlem](#)

[Sök Fordon](#)

[specialkörning](#)

[Uppdatera](#)



Sök på För eller Efternamn

Leif

Sök på: Förnamn Efternamn

Namn börjar med en versal.

Söker du på förnamn så ska du markera "Förnamn" för korrekt sökresultat.

Medlemsmatrikel

[Hem](#)[Sök medlem](#)[Sök Fordon](#)[specialkörning](#)[Uppdatera](#)

Sök hela namnet eller del av namn, gemener eller versaler

Medlemsmatrikel

[Hem](#)[Sök medlem](#)[Sök Fordon](#)[specialkörning](#)[Uppdatera](#)[Student](#)[Bröllop](#)[Annat](#)

Söker du vem som kör studentkörning så klicka på "Student".

Medlemsmatrikel

[Hem](#)[Sök medlem](#)[Sök Fordon](#)[specialkörning](#)[Uppdatera](#)ID:

Fyll i ditt tilldelade ID, klicka på "skicka". Nu får du fram:

Medlemsmatrikel

[Hem](#)[Sök medlem](#)[Sök Fordon](#)[specialkörning](#)[Uppdatera](#)

Edit record

ID:	4800
Fornamn:	<input type="text" value="Kalle"/>
Efternamn:	<input type="text" value="Anka"/>
Mobiltelefon-1:	<input type="text" value="112"/>
Telefon:	<input type="text"/>
E-mail-1:	<input type="text" value="kalle@anka.com"/>
Familjemedlem:	<input type="text"/>
Mobiltelefon-2:	<input type="text"/>

- Här kan du uppdatera dina uppgifter.
- Du kan även se om din Medlemsavgift är registrerad som betald.
- Klicka på "Spara" eller "avbryt".